

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке обеспечения учебной литературой**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», областным законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой обучающихся МБОУ СШ № 14, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1.2. Основы взаимоотношений МБОУ СШ № 14 и Департамента образования администрации города Архангельска, в ведении которого находится ОУ и которым осуществляется управление в сфере образования по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой.

1.2. Обеспечение МБОУ СШ № 14 учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет средств:

- субвенции, предоставленной местному бюджету муниципального образования "Город Архангельск" на реализацию основных общеобразовательных программ;
- внебюджетных средств;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

1.3. За счет указанных средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждениях (далее - Федеральные перечни учебников).

2. Система обеспечения учебной литературой МБОУ СШ № 14.

2.1. Школа формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования.

2.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом школы, Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральными перечнями учебников.

2.3. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотечном фонде образовательного учреждения через сайт школы и другие формы.

2.4. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

2.5. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки школы учебной литературой.

2.6. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.

2.7. Формирует, согласованный с Департаментом образования администрации города Архангельска, собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с

учетом имеющихся фондов учебников библиотеки и Федеральных перечней учебников, отвечает за его исполнение после утверждения директором школы.

2.8. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения, Федеральным перечням учебников, при этом руководитель образовательного учреждения ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному обеспечению.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы

3.1. МБОУ СШ № 14 формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд и обеспечивает их сохранность.

3.2. Учет библиотечных фондов учебников в МБОУ СШ № 14 производится в соответствии с методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, приказа МО РФ от 24 августа 2000г. № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» и отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников, служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки МБОУ СШ № 14.