УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
О.Н. Труфанова
"01" сентября 2016г.

# План работы на 2016-2017 учебный год
# по охране труда и здоровьесбережению участников учебного процесса.

**Цель:**

– соблюдение требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением

– создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья работников и обучающихся школы,

– формирование у школьников сознательного отношения к здоровому образу жизни, как к одному из главных путей в достижении успеха

**Задачи:**

– Создать условия для обеспечения охраны труда и здоровья участников учебного процесса;

– Популяризировать преимущества здорового образа жизни среди участников учебного процесса;

– Организовать систему профилактических работ по предупреждению детского травматизма во время учебного процесса и на дорогах города, предотвращению роста заболеваемости обучающихся школы;

– Просвещать родителей и законных представителей в вопросах сохранения здоровья детей.

| № | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда работников школы.** | | | |
| 1 | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. | май | Заместитель директора по УВР Балеевская Ю.А |
| 2 | Проведение общего технического осмотра здания школы. Обеспечение качественной подготовки кабинетов, мастерских, спортзала к новому учебному году. | август | Директор школы О.Н.Труфанова, заведующая хозяйством Т.К.Пономарёва |
| 3 | Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами. | в течение года | заведующая хозяйством Т.К.Пономарёва |
| 4 | Издание приказа о создании комиссии по охране труда. | сентябрь | Директор школы О.Н.Труфанова |
| 5 | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы.<br>Проверка выполнения соглашения<br>( 1 раз в полгода) | январь | Директор школы О.Н.Труфанова, председатель профсоюзного комитета Т.В.Алексеева |
| 6 | Организация обучения и проверки знаний работников школы по охране труда (по 40-часовой программе) | с вновь прибывшими работниками, далее - 1 раз в три года | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 7 | Обеспечение наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивных залах, на других рабочих местах. | август, январь | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, председатель профсоюзного комитета Т.В.Алексеева |
| 8 | Организация и проведение<br>- декады безопасности,<br>- декады, посвященной дню охраны труда | сентябрь<br>апрель-май | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 9 | Проведение инструктажей по охране труда: | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • вводного, первичного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте; | согласно положения о порядке проведения инструктажей | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, заместитель директора по АХР Пономарева Т.К |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | • повторного инструктажа на рабочем месте; | не реже одного раза в шесть месяцев (август, февраль) | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, заместитель директора по АХР Пономарева Т.К |
| | • внепланового инструктажа на рабочем месте; | по мере необходимости | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, заместитель директора по АХР Пономарева Т.К |
| 10 | Проведение периодического медицинского осмотра работников школы. | март, июнь | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 11 | Проведение обучения по санитарно-гигиеническому минимуму. | по мере необходимости | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| **Противопожарные мероприятия** | | | |
| 12 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима. | до 01 сентября | Директор школы О.Н. Труфанова, заведующая хозяйством Т.К.Пономарёва |
| 13 | Инструктивное собрание с коллективом школы о порядке действие в ЧС, обеспечение безопасности и эвакуация людей при пожаре. | август февраль | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 14 | Поверка огнетушителей. | до 01 сентября | заместитель директора по АХР Т.К.Пономарёва |
| 15 | Проверка эвакуационных выходов из здания школы на наличие легко открывающихся запоров, обозначение выходов надписями и указательными знаками. | до 01 сентября | заведующая хозяйством Т.К.Пономарёва |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | до 01 сентября | заведующая хозяйством Т.К.Пономарёва |
| 17 | Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися школы. | по плану-схеме инструктажей по ОТ | классные руководители |
| 18 | Заключение договора социального сотрудничества с Архангельским областным отделением общероссийской общественной организации "Всероссийское добровольное пожарное общество" | сентябрь | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 19 | Обучение учащихся 3-5-х классов по противопожарной безопасности на базе специализированного кабинета ВДПО | в течение года по графику от ВДПО | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 20 | Посещение обучающимися 7-х классов пожарно-технической выставки на базе Центра противопожарной пропаганды и общественных связей ФГБУ "3-й отряд федеральной противопожарной службы по архангельской области" | в течение года по графику от ВДПО | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 21 | Проведение **тренировочных занятий по эвакуации из здания школы**. | **сентябрь, май** | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, заведующая хозяйством Т.К.Пономарёва |
| 22 | Участие в городских и окружных мероприятиях по противопожарной тематике. | в течение года | Заместитель директора по ВР Т.Н.Кузнецова |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся** | | | |
| 23 | **Подготовка документации по разделу "Охрана жизни и здоровья обучающихся", которая включает в себя:**<br>– медицинская карта на каждого ребёнка, обучающегося в школе;<br>–списки диспансерных групп детей, осуществление контроля и наблюдения специалистами; | в течение сентября | Фельдшер школы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | –списки подростков, переходящих в подростковую медицинскую сеть; | | |
| | –документация по учету школьников специальных медицинских групп. | | |
| 24 | Оформление листков здоровья по классам. | до 10 сентября | Классные руководители, фельдшер школы |
| 25 | **Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам:** | | |
| | •санитарно-гигиеническое состояние школы, включая пищеблоки; | постоянно | заведующая хозяйством Т.К.Пономарёва, фельдшер школы |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | • соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; | постоянно | заведующая хозяйством Т.К.Пономарёва, фельдшер школы |
| | • соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно медицинским рекомендациям,валеологический анализ школьного расписания, предотвращения перегрузки учебными занятиями, дозировка домашних заданий, профилактика близор | постоянно | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, классные руководители, фельдшер школы |
| 26 | Организация бесплатного питания школьников из малообеспеченных семей. | в течение года | социальный педагог В.А.Евтихиева |
| 27 | Организация двухнедельных лечебно-профилактических курсов кислородотерапии | в течение года | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 28 | Анализ заболеваемости обучающихся школы (по группам здоровья). | февраль | фельдшер школы |
| 29 | Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности. | август, февраль | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей и пр.) | в течение года | заведующая хозяйством Т.К.Пономарёва |
| 31 | Поддержание мер безопасности в кабинетах повышенной опасности (учебные лаборатории по физике, химии, спортивном зале, кабинетах обслуживающего и технического труда). | постоянно | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, заведующие кабинетами. |
| 32 | Проведение инструктажей по охране труда (согласно плану-схеме) с записью в журнале по охране труда | в течение года | Классные руководители |
| 33 | Осуществление мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, на спортивных площадках) | постоянно | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, классные руководители |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 34 | Проведение дней здоровья и недели здоровья (по отдельному плану). | дни здоровья - по мере необходимости , неделя здоровья - апрель | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, социальный педагог Евтихиева В.А., классные руководители |
| 35 | **Профилактика вредных привычек у обучающихся:** | | |
| | • показ видеороликов и социальной рекламы; профилактическая работа с обучающимися о вреде ПАВ. | в течение года | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, социальный педагог Евтихиева В.А, фельдшер школы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | •занятия специалистов ЛЕДА, центра "Душа", Красный крест с обучающимися (по договору); | в течение года | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская,социальный педагог Евтихиева В.А |
| | •школьные акции против курения; | декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, социальный педагог школы В.А.Евтихиева |
| | • участие в городских и окружных мероприятиях по профилактике вредных привычек; | в течение года | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, классные руководители |
| | •выступление на школьных родительских конференциях с вопросом профилактики вредных привычек среди подрастающего поколения; | октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, специалисты медицинских центров города Архангельска |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев** | | | |
| 36 | Создание комиссии по расследованию несчастного случая, оформление документов, необходимых для расследования несчастных случаев. Анализ каждого несчастного случая. | В случае возникновения несчастного случая (в установленные сроки) | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 37 | Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о дежурстве в школе (функциональные обязанности дежурного администратора, учителя и дежурного класса) | сентябрь, январь | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская. В классах, с обучающимися - классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 38 | Ознакомление педагогического коллектива школы с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в школе. | сентябрь | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 39 | Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских конференциях с приглашением специалистов. | по необходимости | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 40 | Проведение внеплановых инструктажей с педагогическим коллективом по соблюдению норм охраны труда. | по мере необходимости в течение года | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 41 | Проведение тематических инструктажей по охране труда и правилам поведения в школе с обучающимися (согласно отдельного плана). | по плану-схеме инструктажей по ОТ | Классные руководители |
| 42 | Совещание с учителями физической культуры по вопросу профилактики травматизма и несчастных случаев среди обучающихся. | ноябрь, февраль и по необходимости | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 43 | Обучение обучающихся правилам оказания первой медицинской помощи. | в течение года | Фельдшер школы, учитель ОБЖ |
| 44 | Проведение внеклассных мероприятий по профилактике травматизма. | в течение года | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская, классные руководители |
| 45 | Оформление и периодическое обновление уголка "Охрана труда и здоровья в школе" | до 1 сентября, обновление информации в течение года | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма** | | | |
| 46 | Выборы общественного инструктора по безопасности дорожного движения. | до 1 сентября | Директор школы О.Н. Труфанова |
| 47 | Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ДДТТ в рамках месячников "Внимание - дети!" (по отдельному плану) | сентябрь, май | Зам директора по УВР Т.Н.Кузнецова, кл.рук |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 48 | Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями по методике проведения с обучающимися занятий по изучению Правил дорожного движения. | раз в четверть | Зам директора по УВР Т.Н.Кузнецова, Ю.А.Балеевская |
| 49 | Разработка (доработка) паспорта дорожной безопасности школы и согласование паспорта БДД с ОГИБДД УМВД России по Архангельской области | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР Ю.А.Балеевская |
| 50 | Встречи с инспектором ГИБДД | в течение года | курирующий инспектор ГИБДД П.С. Патюков |
| 51 | Посещение учебного класса ГИБДД (по отдельному плану) | в течение года | Зам.директора по УВР Ю.А. Балеевская, кл.рук |
| 52 | Изучение Правил дорожного движения с обучающимися школы (по 10-часовой Программе) | в течение года | Классные руководители |
| 53 | Участие в городских мероприятиях по профилактике ДДТТ (конкурсы рисунков, презентация школьных уголков и фотовитрин по ПДД, конкурс агитлистовок, конкурс социальной рекламы по ПДД, конкурс "Безопасное колесо" и т.д.) | в течение года | Заместитель директора по УВР Т.Н.Кузнецова, Ю.А.Балеевская, кл.рук |
| 54 | Профилактическая работа с обучающимися-нарушителями ПДД и их законными представителями. | в течение года | Заместитель директора по УВР Ю.А. Балеевская. |
| 55 | Организация работы отряда юных инспекторов движения в соответствии с положением о нем. | в течение года | Зам директора по УВР Т.Н.Кузнецова |
| 56 | Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на классных родительских собраниях. | ноябрь, январь, апрель | Классные руководители |
| 57 | Оформление и периодическое обновление уголка безопасности дорожного движения. | до 01 сентября, в течение года | Зам.директора по УВР Т.Н.Кузнецова, Ю.А.Балеевская, кл.рук |
| 58 | Профилактика дорожно-транспортного травматизма (по отдельному плану) | в течение года | Зам.директора по УВР Т.Н.Кузнецова, Ю.А.Балеевская, кл.рук |

Заместитель директора по УВР _____ Ю.А. Балеевская